

Broj 01/17 dne 26.02. 20. 17. god.

Humanitarna organizacija  
Srbi za Srbe Pale,  
Srpskih ratnika bb,  
Pale

## PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

G-din ~~G-da~~ Vladimir Kojić koji-a radi  
na poslovima - radnim zadacima zamjenik predsjednika  
otputovaće po službenom poslu u (navedena mjesta) Bosanska Krupa

radi posjeta porodice Radenović i štrbac  
Putovanje će trajati 1 dan  
a troškovi ovog putovanja padaju na teret Organizacije

Prevozna sredstva: brzi - putnički voz, kola za spavanje, avion, autobus, sopstveno putničko  
vozilo reg. br. 002-A-113, vozilo radne organizacije

Pravac puta Prijedor - Bosanska Krupa - Prijedor



(direktor)

1) Potvrđuje se da je G-din – G-đa Vladimir Kojić  
boravio u vezi sa prednjim putnim nalogom u Bosanskoj Krupi  
od 26.02 do 26.02 20017. god



2) Potvrđuje se da je G-din – G-đa .....  
boravio u vezi sa prednjim putnim nalogom u .....  
od ..... do ..... 200 .....

Žig i potpis:

3) Potvrđuje se da je G-din – G-đa .....  
boravio u vezi sa prednjim putnim nalogom u .....  
od ..... do ..... 200 .....

Žig i potpis:

4) Potvrđuje se da je G-din – G-đa .....  
boravio u vezi sa prednjim putnim nalogom u .....  
od ..... do ..... 200 .....

Žig i potpis:

5) Potvrđuje se da je G-din – G-đa .....  
boravio u vezi sa prednjim putnim nalogom u .....  
od ..... do ..... 200 .....

Žig i potpis:





IZVJEŠTAJ OBRAČUN TROŠKOVA

PD-BOSANSKA KRUPA-PD 120 KM

CIJENA GORIVA 1,89 KM

OBRAČUN:  $120 \times 1,89 \times 20\% = 45,36$

U PRIJEĐORU 28.02.2017

M. Koprivica

**UPOZORENJE:**

Nalog za službeno putovanje dužni ste pravdati u roku od tri dana po završetku službenog puta, a najkasnije u roku od osam dana. Nakon isteka navedenog roka neće biti moguće pravdati putni nalog, a iznos primljene akontacije će biti odbijen od prve plate.

Troškove službenog puta pravdate originalnim računima.

Putni troškovi se pravdaju samo uz priloženu putnu kartu. Upotreba privatnog auta u službene svrhe, upotreba aviona, broda i slično, može se priznati kao putni trošak samo u slučaju ako je to sredstvo odobrio direktor prije službenog putovanja.

Troškovi smještaja na službenom putu priznaju se uz priložen račun hotela na kome su navedene vrste hotelskih usluga. Hotelski račun iznad A kategorije se ne priznaje. SREĆAN PUT!

Broj 02/17 dne 19.05. 20..... god.

[ Humanitarna organizacija  
Srbi za Srbe Pale,  
Srpskih ratnika bb,  
Pale ]

## PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

G-din – G-đa Vladimir Kojić koji-a radi  
na poslovima - radnim zadacima zamjenik predsjednika  
otputovaće po službenom poslu u (navedena mjesta) Maricko

radi posjete porodici Rendić  
Putovanje će trajati 1 dan  
a troškovi ovog putovanja padaju na teret Organizacije

Prevozna sredstva: brzi - putnički voz, kola za spavanje, avion, autobus, sopstveno putničko  
vozilo reg. br. 002-A-113, vozilo radne organizacije

Pravac puta Prijedor - Maricko - Prijedor



1) Potvrđuje se da je G-din – G-đa Vladimir Kojić  
Marickoj  
boravio u vezi sa prednjim putnim nalogom u .....  
od 19.05. do 19.05 20017. god



Žig i potpis:

2) Potvrđuje se da je G-din – G-đa .....  
boravio u vezi sa prednjim putnim nalogom u .....  
od ..... do ..... 200 .....

Žig i potpis:

3) Potvrđuje se da je G-din – G-đa .....  
boravio u vezi sa prednjim putnim nalogom u .....  
od ..... do ..... 200 .....

Žig i potpis:

4) Potvrđuje se da je G-din – G-đa .....  
boravio u vezi sa prednjim putnim nalogom u .....  
od ..... do ..... 200 .....

Žig i potpis:

5) Potvrđuje se da je G-din – G-đa .....  
boravio u vezi sa prednjim putnim nalogom u .....  
od ..... do ..... 200 .....

Žig i potpis:



U PRIVEDORU ..... dne 20.05 2007 .....

### OBRAČUN SLUŽBENOG PUTOVANJA

U vezi sa prednjim putnim nalogom podnosim sledeći obračun:

Na put sam krenuo dne 19.05 ..... 2007 u 09 sati

Vratio sam se dne 19.05 ..... u 12 sati

Na putu proveo ..... dana 3 ..... sati

| A) vozna karta                      |                 | U K U P N O       |
|-------------------------------------|-----------------|-------------------|
| RELACIJA                            | Iznos           |                   |
|                                     |                 |                   |
|                                     |                 |                   |
|                                     |                 |                   |
|                                     |                 |                   |
|                                     |                 | Vozne karte       |
| B) dnevnice                         |                 |                   |
| ..... dnevnic po KM .....           |                 |                   |
| % dodatak na dnevnice .....         |                 | Dnevnice          |
| % dodatak na .....                  |                 |                   |
| C) ostali izdaci (uz dokumentaciju) |                 |                   |
| <u>UPOTREBA VLASTITOG</u>           |                 |                   |
| <u>AUTOMOBILA U POSLOVNE</u>        |                 | Ostali izdaci     |
| <u>SVRHE</u>                        | <u>22,69 KM</u> |                   |
| UKUPNO TROŠKOVI PUTOVANJA KM        |                 |                   |
| Primio dne ..... u ..... KM.....    |                 | Ukupno akontacije |
| Primio dne ..... u ..... KM.....    |                 |                   |
| Primio dne ..... u ..... KM.....    |                 |                   |
| Ostaje za isplatu - povrat          |                 | KM                |
| Isplatio:                           | Odobrio:        | Likvidirao:       |
|                                     |                 | Obračunao:        |

Yuzud

IZVJEŠTAJ OBRACUN TROŠKOVA

PD-MARIČKA-PD 60 KM

CJENA GORIVA 7,89 KM

OBRACUN:  $60 \times 7,89 \times 20\% = 22,68$

U PRIJEDORU 20.05.2017

Yozuh

#### UPOZORENJE:

Nalog za službeno putovanje dužni ste pravdati u roku od tri dana po završetku službenog puta, a najkasnije u roku od osam dana. Nakon isteka navedenog roka neće biti moguće pravdati putni nalog, a iznos primljene akontacije će biti odbijen od prve plate.

Troškove službenog puta pravdate originalnim računima.

Putni troškovi se pravdaju samo uz priloženu putnu kartu. Upotreba privatnog auta u službene svrhe, upotreba aviona, broda i slično, može se priznati kao putni trošak samo u slučaju ako je to sredstvo odobrio direktor prije službenog putovanja.

Troškovi smještaja na službenom putu priznaju se uz priložen račun hotela na kome su navedene vrste hotelskih usluga. Hotelski račun iznad A kategorije se ne priznaje. SREĆAN PUT!



Broj 03/17 dne 28.05. 2017. god.

[ Humanitarna organizacija  
srbi iz Srbe Pale,  
Srpskih ratnika bb,  
Pale ]

## PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

G-din – G-đa Vladimir Kojić koji-a radi

na poslovima - radnim zadacima zamjenik predsjednika

otputovaće po službenom poslu u (navedena mjesta) naselje Čele  
i Novi Grad

radi posjete porodici Gajić

Putovanje će trajati 1 dan

a troškovi ovog putovanja padaju na teret Organizacije

Prevozna sredstva: brzi - putnički voz, kola za spavanje, avion, autobus, sopstveno putničko  
vozilo reg. br. 002-A-113, vozilo radne organizacije

Pravac puta Prijedor - Čele - Novi Grad - Prijedor



(direktor)

1) Potvrđuje se da je G-din – G-đa Vladimir Kojić  
boravio u vezi sa prednjim putnim nalogom u Čelmezi i Novom Gradu  
od 28.05. do 28.05. 20017. god



Žig i potpis:

2) Potvrđuje se da je G-din – G-đa .....  
boravio u vezi sa prednjim putnim nalogom u .....  
od ..... do ..... 200 .....

Žig i potpis:

3) Potvrđuje se da je G-din – G-đa .....  
boravio u vezi sa prednjim putnim nalogom u .....  
od ..... do ..... 200 .....

Žig i potpis:

4) Potvrđuje se da je G-din – G-đa .....  
boravio u vezi sa prednjim putnim nalogom u .....  
od ..... do ..... 200 .....

Žig i potpis:

5) Potvrđuje se da je G-din – G-đa .....  
boravio u vezi sa prednjim putnim nalogom u .....  
od ..... do ..... 200 .....

Žig i potpis:

U PRIVEDORU ..... dne 30.05 2007.....

### OBRAČUN SLUŽBENOG PUTOVANJA

U vezi sa prednjim putnim nalogom podnosim sledeći obračun:

Na put sam krenuo dne 28.05 ..... 2007 u 13 sati

Vratio sam se dne 28.05 ..... u 17 sati

Na putu proveo ..... dana 4 sati

| A) vozna karta                               |                 | U K U P N O                |                    |
|--|-----------------|----------------------------|--------------------|
| RELACIJA                                     | Iznos           |                            |                    |
|  |                 |                            |                    |
|  |                 |                            |                    |
|  |                 |                            |                    |
|  |                 |                            |                    |
|  |                 | .....<br>Vozne karte       |                    |
| B) dnevnice                                  |                 |                            |                    |
| ..... dnevnice po KM .....                   |                 |                            |                    |
| % dodatak na dnevnice .....                  |                 | .....<br>Dnevnice          |                    |
| % dodatak na .....                           |                 |                            |                    |
| C) ostali izdaci (uz dokumentaciju)          |                 |                            |                    |
| <u>UPOTREBA VLASTITOG</u>                    |                 |                            |                    |
| <u>AUTOMOBILA U POSLOVNE</u>                 |                 | .....<br>Ostali izdaci     |                    |
| <u>SVRIBE</u>                                | <u>37,96 KM</u> |                            |                    |
| UKUPNO TROŠKOVI PUTOVANJA KM                 |                 | <u>37,96 KM</u>            |                    |
| Primio dne <u>03.07</u> u <u>100</u> KM..... |                 | .....<br>Ukupno akontacije |                    |
| Primio dne ..... u ..... KM.....             |                 |                            |                    |
| Primio dne ..... u ..... KM.....             |                 |                            |                    |
| Ostaje za isplatu - povrat                   |                 | KM                         |                    |
| Isplatio:                                    | Odobrio:        | Likvidirao:                | Obračunao:         |
|  |                 |                            | <u>[Signature]</u> |



IZVJEŠTAJ OBRAČUN TROŠKOVA

PD - ČELE - NOVI GRAD - PD 85KM

CIJENA GORIVA 1,89

OBRAČUN:  $85 \times 1,89 \times 20\% = 31,96 \text{ KM}$

U PRIJEDOZU 30.05.2017

Muzurica

**UPOZORENJE:**

Nalog za službeno putovanje dužni ste pravdati u roku od tri dana po završetku službenog puta, a najkasnije u roku od osam dana. Nakon isteka navedenog roka neće biti moguće pravdati putni nalog, a iznos primljene akontacije će biti odbijen od prve plate.

Troškove službenog puta pravdate originalnim računima.

Putni troškovi se pravdaju samo uz priloženu putnu kartu. Upotreba privatnog auta u službene svrhe, upotreba aviona, broda i slično, može se priznati kao putni trošak samo u slučaju ako je to sredstvo odobrio direktor prije službenog putovanja.

Troškovi smještaja na službenom putu priznaju se uz priložen račun hotela na kome su navedene vrste hotelskih usluga. Hotelski račun iznad A kategorije se ne priznaje. SREĆAN PUT!